



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO
Provincia di Pisa

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI EDILIZIA AGEVOLATA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario leggere attentamente il Bando e preparare sul proprio dispositivo tutta la documentazione necessaria.

Per la compilazione della domanda il cittadino dovrà accedere al portale dei Servizi Online del Comune di Santa Croce sull'Arno mediante il link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1233358&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=294&TipoBloccato=337|2

Il login al portale avviene esclusivamente tramite Identità Digitale (SPID, CNS, CIE). Apparirà una maschera comprensiva dei dati obbligatori precompilati, indicati con (*), ai quali dovranno essere aggiunti il numero di cellulare, il proprio indirizzo mail e l'*Indirizzo di Notifica del Richiedente* (qualora corrisponda all'*Indirizzo di Residenza del Richiedente* è necessario utilizzare il tasto "Copia indirizzo" a destra). Sarà inoltre possibile inserire ulteriori dati facoltativi.

Una volta effettuato l'accesso compare la pagina contenente l'informativa sulla privacy. Occorre cliccare la casella a destra e il tasto "Avanti" in fondo a sinistra.

[Portale Ente](#) / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione in locazione di n. 5 alloggi di edilizia agevolata

[Torna alle bozze](#)

Informativa sulla Privacy	Generalita' del Richiedente	Domanda	Documentazione	Riepilogo
----------------------------------	-----------------------------	---------	----------------	-----------

 I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali ☒

Dato obbligatorio

Avanti

 Per consultare l'informativa sulla privacy e la gestione e il trattamento dei dati per il Comune di Santa Croce sull'Arno, clicca [QUI](#).

Nella schermata successiva compaiono in automatico le generalità del richiedente. Occorre verificare che ci siano le informazioni obbligatorie. Se ci sono dati errati si possono apportare modifiche.

Una volta completata la parte dei dati generali possiamo procedere alla compilazione della domanda.
La prima sezione “DATI AGGIUNTIVI” riguarda solo i richiedenti che rientrano nella tipologia giovani coppie (età fino a 34 anni).

**Domanda:PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE
DI N. 5 ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA**

DATI AGGIUNTIVI

N.B. Da compilare solo in caso di giovani coppie con i dati del secondo dichiarante. La restante parte della domanda dovrà essere compilata a cura del primo dichiarante

nome:

cognome:

luogo di nascita:
Selezionare un comune 

Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

data di nascita:
gg-mm-aaaa 

provincia o stato estero:

Chi non appartiene alla tipologia “giovani coppie” deve saltare la sezione precedente e iniziare la compilazione da qui:

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, nonché del fatto che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, le dichiarazioni false comportano la perdita del beneficio eventualmente ottenuto, quanto segue

1) di aver preso visione dell'avviso e di dare atto di conoscerlo nella sua interezza (*)

☐

2) di essere: (*)

CITTADINO ITALIANO

☐

CITTADINO DI ALTRO STATO TITOLARE DI PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

☐

(Carta di soggiorno per cittadini stranieri)

CITTADINO DI UNO STATO ADERENTE ALL'UNIONE EUROPEA

☐

CITTADINO DI ALTRO STATO TITOLARE DI PERMESSO DI SOGGIORNO ALMENO BIENNALE

☐

e di svolgere una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo come di seguito specificato

Attenzione: al termine della compilazione è obbligatorio allegare il TITOLO DI SOGGIORNO (per i cittadini non italiani). Per i possessori di un permesso di soggiorno di durata almeno biennale è obbligatorio allegare anche la DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

Una volta completata la compilazione della domanda si arriva sulla schermata che consente di allegare la documentazione necessaria.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
 PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 5 ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA	(*)	Allegato	
CERTIFICATO DI INVALIDITA' SUPERIORE AL 67% O HANDICAP L. 104 RELATIVAMENTE A COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO	(**)	Assente	Allega Scarta
COPIA DELLA CARTA DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER I CITTADINI DI STATI NON UE	(**)	Assente	Allega Scarta
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMPROVANTE CHE IL RICORRENTE ABITA IN ALLOGGIO CHE DEVE ESSERE RILASCIATO A) PROVVEDIMENTO ESECUTIVO DI SFRATTO DA ALLOGGIO DI PROPRIETA' PRIVATA PER FINITA LOCAZIONE O MOROSITA' INCOLPEVOLE; B) PROVVEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE FORZATA A SEGUITO DI PIGNORAMENTO C) PROVVEDIMENTO DI SEPARAZIONE OMOLOGATO DAL TRIBUNALE O DELLA SENTENZA PASSATO IN GIUDICATO CON OBBLIGO DI RILASCIO DELL'ALLOGGIO; D) VERBALE DI CONCILIAZIONE GIUDIZIARIA; E) ORDINANZA DI SGOMBERO; F) PREAVVISO DI SFRATTO NOTIFICATO A NORMA DELL'ART 608 C.P.C.	(**)	Assente	Allega Scarta
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMPROVANTE L'ATTESTAZIONE UN NUOVO E AUTONOMO NUCLEO FAMILIARE CHE DEVE ESSERE DIMOSTRATO ENTRO 3 MESI NELLE FORME DI LEGGE DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO	(**)	Assente	Allega Scarta
DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE CHE IL LUOGO DI LAVORO DEL RICHIEDENTE E' POSTO NEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO, CASTELFRANCO DI SOTTO, MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, SAN MINIATO PER I RICHIEDENTI CHE NON POSSONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE PER IL LAVORO IN UN'ALTRA CITA' E PER I RICHIEDENTI IN POSSESSO DI PERMESSO DI SOGGIORNO DURATA ALMENO BIENNALE	(**)	Assente	Allega Scarta

La maschera presenta quattro colonne. La prima, denominata "**Documenti**", indica quali sono i documenti richiesti; la seconda, denominata "**Obbl.(*)**", indica se essi sono obbligatori al fine della presentazione dell'istanza (l'obbligatorietà è legata alla propria situazione specifica, cioè a quanto dichiarato in domanda); la terza, denominata "**Stato**", indica se i documenti risultano *Assenti* oppure *Allegati*; la quarta denominata "**Funzioni**", indica cosa è possibile fare con quel tipo di documento:

il tasto **"ALLEGA"** apre il campo "sfoglia" attraverso il quale il cittadino ricercherà sul proprio dispositivo il documento da caricare, in formato PDF. Il file deve essere nominato senza lasciare spazi vuoti e senza caratteri speciali. Il portale supporta fino a 20 Mb per ogni documento allegato; in caso di dimensioni superiori è possibile comprimere i files in formato ZIP.

Se per errore viene caricato un file sbagliato è possibile annullare l'operazione premendo il tasto **ELIMINA** e ricaricare il file corretto.

Per poter concludere l'istanza è necessario utilizzare il tasto SCARTA per tutti quei documenti che non riguardano la situazione del richiedente. Se il tasto **SCARTA** è stato premuto per errore, utilizzando il tasto **RIPRISTINA** è possibile tornare indietro.

Una volta compilato correttamente il "Modulo Online" e allegati tutti i documenti necessari, cliccare sul tasto "Avanti".

Comparirà una pagina di riepilogo dei dati. Cliccando il tasto "Invia" la domanda viene inviata

Prima di premere il tasto "Invia" fare molta attenzione in quanto non sarà possibile inviare più di una domanda da parte dello stesso richiedente e/o di un componente del suo nucleo familiare.

Se la procedura è svolta correttamente il cittadino riceverà il numero di protocollo collegato all'istanza e una ricevuta in PDF delle operazioni effettuate.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Casa del comune di Santa Croce sull'Arno:

tel. 0571389981

e-mail: ufficio.casa@comune.santacroce.pi.it