



**TARI** **tassa rifiuti utenze NON domestiche** – codice contribuente

**Dichiarazione**  1 Iniziale  2 Variazione  3 Riduzione  4 Cessazione

**DICHIARANTE**

Cognome  Nome   
Codice Fiscale  Data di nascita  Luogo di nascita  Sesso   
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)  C.A.P.   
Comune  E-Mail

**In qualità di legale rappresentante di:**

Denominazione/Ragione Sociale   
Codice Fiscale – P.IVA  indirizzo Via/n.   
Comune  CAP  telefono   
e-mail  PEC   
**avente come Attività Principale Quella Di**   
**codice ATECO**

**DICHIARA**

Che a decorrere dal giorno  occupa (o tiene a propria disposizione)  
i locali in Via/Piazza  n.  interno   
locali di proprietà di (solo se diverso dal dichiarante)   
locali di nuova costruzione  SI  NO se NO indicare il precedente occupante:  
Sig./ra – Ditta

**DETERMINAZIONE SUPERFICI**

(indicare la superficie calpestabile al netto delle mura) **DATI CATASTALI (1)**

	MQ	CAT. CATAST ALE	FOGLI O	PART.	SUB.	COD. UTENZ A	CAT. TARI (2)	TIPOLOGIA DI RIFIUTI (3)
Area Vendita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Bagno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Spogliatoi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Magazzino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI



Deposito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Laboratorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Area Scoperta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Uffici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI

TOTALE SUPERFICIE  MQ

- (1) Mq e dati catastali (Foglio-part.-sub) sono obbligatori.
- (2) Inserire la corrispondente Categoria di Utente non domestica Tari (vedasi allegato Elenco categorie Tari ex Dpr. n. 158/1999).
- (3) Specificare se nei locali si producono rifiuti urbani, rifiuti speciali oppure entrambi. Solo in caso di rifiuti speciali si deve allegare la planimetria delle superfici dei locali dove si producono questi rifiuti e copia dei formulari che attestino lo smaltimento con ditte autorizzate.

### 3. RIDUZIONI

Riduzione per avvio al riciclo (art. 14) . La richiesta di riduzione deve essere presentata entro il termine del 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, con allegata la seguente documentazione idonea a dimostrare l'effettiva destinazione a riciclo dei rifiuti prodotti:

- MUD, con la ricevuta di avvenuta presentazione.
- Nel caso in cui il MUD non sia previsto per legge: contratti, fatture. Formulari ecc.

Esclusione della parte variabile della tariffa per uscita dal servizio pubblico di raccolta (art. 14-bis). La richiesta di riduzione deve essere presentata entro il termine del 30 giugno di ciascun anno con effetto dal 1° gennaio successivo, con allegata la seguente documentazione idonea a dimostrare l'effettiva destinazione a riciclo dei rifiuti prodotti:

- MUD, con la ricevuta di avvenuta presentazione.
- Nel caso in cui il MUD non sia previsto per legge: contratti, fatture. Formulari ecc.

Devono essere conferiti al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti urbani non domestici nessuno escluso.



Riduzione con abbattimento % di superficie – attività di  (art. 7, Comma 9)

## CESSAZIONE

Il/la sottoscritto/a  in qualità di

**DICHIARA** la cessazione a far data dal  per(motivazione)

dichiara che il sig./ditta  ha preso possesso dei locali

in qualità di  **Proprietario**  **Occupante**

## COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE

## AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
  2. La dichiarazione TARI va presentata, entro 90 giorni solari dalla data in cui è avvenuto l'inizio del possesso o dell'occupazione/detenzione dei locali ed aree soggette, con decorrenza dell'applicazione del tributo dal giorno dell'avvenuto possesso o occupazione/detenzione, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI. La presentazione della dichiarazione di cessazione dà diritto allo sgravio della tassa a decorrere dal giorno stesso in cui è cessata l'occupazione dei locali. Il diritto allo sgravio della tassa decorre dal giorno in cui si è verificata la fine dell'occupazione o della detenzione o del possesso qualora la stessa sia dimostrabile, retroattivamente, con elementi oggettivi;
  3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile.
  4. E' fatto obbligo di dichiarare, in quanto elemento incidente sulla quantificazione della tassa, le eventuali persone non residenti ma dimoranti in utenze domestiche.
  5. Le abitazioni prive di mobili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete sono escluse dal pagamento.
  6. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.
- Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito [www.comune.santacroce.pi.it](http://www.comune.santacroce.pi.it)

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati ai sensi della Legge n. 196/03 (privacy) e del Regolamento EU 679/2016

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.



## **Allegato A – Classificazione delle categorie ai fini della Tassa Rifiuti**

1. Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida, ecc)
2. Cinematografi, Teatri;
3. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta;
4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi;
5. Stabilimenti balneari;
6. Autosaloni, esposizioni;
7. Alberghi con ristorante;
8. Alberghi senza ristorante;
9. Carceri, case di cura e di riposo, caserme;
10. Ospedali;
11. Agenzie e uffici;
12. Banche, istituti di credito e studi professionali;
13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta;
14. Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai;
15. Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti;
16. Banchi di mercato beni durevoli;
17. Barbiere, estetista, parrucchiere;
18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista);
19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto;
20. Attività industriali con capannoni di produzione;
21. Attività artigianali di produzione beni specifici;
22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie;
23. Birrerie, Hamburgerie, mense;
24. Bar, caffè, pasticceria;
25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati);
26. Plurilicenze alimentari e miste;
27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio;
28. Ipermercati di generi misti;
29. Banchi di mercato generi alimentari
30. Discoteche, night club