



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

BIBLIO COMMUNITY – la biblioteca nella comunità che cambia

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore D – Patrimonio storico, artistico e culturale

Area 01 – Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Fornire ai cittadini strumenti indispensabili per affrontare il mondo nel suo cambiamento, in particolare favorendo l'accesso alla cultura e alle informazioni necessarie per stare al passo con i cambiamenti della società odierna, anche attraverso gli strumenti digitali. Intervento che contribuisce alla realizzazione del Programma “COSTRUIRE SINERGIE - il Servizio Civile nel tessuto dei servizi territoriali” e dell'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 “Garantire un’istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti. Sotto-obiettivi sono:

- promuovere i servizi bibliotecari;
- facilitare l'accesso della popolazione ai servizi bibliotecari, archivistici e culturali in generale;
- promuovere l'informazione sulle opportunità di lavoro e formazione, in sinergia con gli sportelli Informagiovani presenti nei Comuni e la diffusione e attuazione dei servizi legati alle politiche giovanili;
- incrementare la collaborazione tra le Reti Bibliotecarie territoriali (Reanet e Bibliolandia) come previsto dal Testo unico della cultura della Regione Toscana L.R. n. 21/2010;
- superare il digital divide, consentendo a tutti l'accesso alla conoscenza anche attraverso l'uso del web.

Tali presupposti contribuiscono alla principale finalità del Programma di Rafforzamento della Coesione Sociale, possibilità di confronto e incontro tra generazioni offrendo pari opportunità di conoscenza, base indispensabile per la libera partecipazione alla cosa pubblica.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Persona di supporto al servizio: affianca il personale integrandolo nelle diverse mansioni.

Attività comuni riguardanti i volontari in tutte le sedi. Le attività sono in gran parte le medesime per tutte le biblioteche: reference e informazione, supporto nell'accesso ai cataloghi digitali, ricollocazione dei patrimoni documentari, promozione del prestito interbibliotecario, trasporto libri tra le reti bibliotecarie, supporto all'informazione e promozione delle iniziative, mansioni amministrativo-gestionali, supporto nella progettazione e organizzazione delle attività, partecipazione agli incontri di staff, produzione di materiale documentale. Per le singole sedi si aggiungono le seguenti attività specifiche:

BIBLIOTECA CASTELFRANCO (185087) e sede secondaria BIBLIOTECA ORENTANO (185086)

- animazione e lettura per bambini
- digitalizzazione di materiale fotografico.

BIBLIOTECA FUCECCHIO (185049)

- promozione delle attività di animazione e lettura per bambini
- supporto per le attività museali e della Ludoteca

BIBLIOTECA MONTOPOLI (184962)

- promozione del patrimonio museale.

BIBLIOTECA COMUNALE M. LUZI (184832) e sede secondaria BIBLIOTECA COMUNALE PONTE A EGOLA (221046)

- supporto attività archivistiche e promozione del patrimonio museale.

BIBLIOTECA COMUNALE SMAM (185251) e sede secondaria BIBLIOTECA - ICGiosuè Carducci SMAM (227781)

- supporto attività archivistiche e promozione del patrimonio museale.

BIBLIOTECA ADRIO PUCCINI SANTA CROCE (184848) UFFICIO DECENTRATO STAFFOLI - Biblioteca A. Puccini e CIAF Maricò (221044)

- promozione attività di animazione e lettura per bambini

- supporto per l'accesso ai servizi on line della pubblica amministrazione

- supporto al servizio Informagiovani.

ARCHIVIO COMUNALE EMPOLI (207568)

- gestione dei documenti dell'archivio

- accompagnamento dell'utenza alla consultazione dei documenti

- conservazione dei documenti.

BIBLIOTECA COMUNALE EMPOLI (207567)

- promozione attività di animazione e lettura per bambini

- supporto per l'accesso ai servizi on line della pubblica amministrazione.

Empoli MUSEO DEL VETRO (207570)

- promozione dei documenti e visite al patrimonio museale.

Una parte delle attività (inferiore al 10%) in tutte le sedi potrà essere organizzata e svolta mediante strumenti di comunicazione digitale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

BIBLIOTECA ADRIO PUCCINI SANTA CROCE, LARGO DELIO NAZZI - SANTA CROCE SULL'ARNO (PI) 56029

BIBLIOTECA COMUNALE M. LUZI, VIA SAN DOMENICO - SAN MINIATO (PI) 56028

BIBLIOTECA MONTOPOLI, VIA BULIGNANO - MONTOPOLI IN VAL D'ARNO (PI) 56020

BIBLIOTECA FUCECCHIO, PIAZZA VITTORIO VENETO - FUCECCHIO (FI) 50054

BIBLIOTECA CASTELFRANCO, PIAZZA XX SETTEMBRE - CASTELFRANCO DI SOTTO (PI) 56022

BIBLIOTECA COMUNALE SMAM, VIA CARDUCCI - SANTA MARIA A MONTE (PI) 56020

Archivio Comunale Empoli, VIA EVANGELISTA TORRICELLI - EMPOLI (FI) 50053

Museo del Vetro, VIA COSIMO RIDOLFI - EMPOLI (FI) 50053

Biblioteca Comunale Empoli, VIA DEI NERI - EMPOLI (FI) 50053

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12 di cui con vitto e alloggio 0, senza vitto e alloggio 12, con solo vitto 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte durante svolgimento del servizio;

- rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

- rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili e raccordo costante con gli stessi;

- disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei giorni di apertura dei servizi limitatamente a 5 giorni di impiego e, limitatamente a particolari eventi, anche nei giorni festivi;

- disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di attività formative, manifestazioni, eventi e servizi svolti sul territorio;

- disponibilità a essere impiegato per un periodo non superiore a sessanta giorni, presso altre località non coincidenti con la sede di assegnazione, in Italia e all'estero, previsione finalizzata all'attuazione di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto (DPCM 12 dicembre 2024);

- disponibilità a svolgere le attività di formazione anche nei giorni di sabato;

- disponibilità a partecipare ad almeno due manifestazioni o eventi sul servizio civile o inserite nel progetto

“Giovani Sì” promosse dalla Regione Toscana di cui alla Delibera Giunta Regionale n° 798 del 10/09/2012;

- indossare il tesserino di riconoscimento;

- disponibilità per l'eventuale utilizzo di permessi “ordinari” in concomitanza della regolare sospensione dei servizi;

- disponibilità a guidare gli automezzi messi a disposizione dall'Ente.

Giorni di servizio settimanali 5 ed orario di servizio settimanale: 25 ore

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

La Bottega di Geppetto e ASEV - Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, riconoscono ai civilisti le ore di attività pratica svolte in misura non superiore al 25% dei crediti e delle ore di tirocinio previsti per corso di formazione.

L'esperienza può essere riconosciuta da ciascun corso di laurea come tirocinio opzionale in relazione all'attinenza tra le attività svolte all'interno del progetto e i contenuti del singolo corso di laurea.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

SEZIONE UNO (punteggio totale massimo: 80)

- Conoscenza specifica del progetto per il quale si è presentata domanda e condivisione degli obiettivi progettuali (max 10 punti)
- Interesse per l'ambito nel quale si realizza il progetto e per l'acquisizione delle competenze previste dalla formazione e dallo svolgimento delle attività del progetto (max 10 punti);
- Qualità dell'esperienza di lavoro, tirocinio o volontariato svolta nello stesso ambito del progetto scelto (max 10 punti)
- Motivazioni personali e interesse per le forme di partecipazione civica e per le radici culturali del servizio civile (max 10 punti)
- Capacità di iniziativa, di affrontare e risolvere problemi e propositività nella gestione delle attività (max 10 punti)
- Capacità di entrare in relazione con altre figure professionali e volontari, e attitudine al lavoro di equipe (max 10 punti)
- Conoscenze pratiche, informatiche, abilità nell'ambito dell'animazione laboratoriale, hobby ed altre abilità utili alla realizzazione del progetto (max 10 punti)
- Disponibilità allo svolgimento delle attività previste del progetto (trasferimento, pernottamento, flessibilità oraria) (max 10 punti)

SEZIONE DUE (punteggio totale massimo: 22)

- Esperienze presso stesso settore progetto (max 12 punti: 1 punto per mese o frazione non inferiore ai 15 giorni)
- Esperienze in analogo settore (max 9 punti: 0,75 punti per mese o frazione non inferiore ai 15 giorni)
- Esperienze in diverso settore (max 6 punti: 0,50 punti per mese o frazione non inferiore ai 15 giorni)

SEZIONE TRE (punteggio totale massimo: 18)

- Titoli di Studio certificati max 8 punti
- Titoli Professionali certificati max 4 punti
- Esperienze formative e altre conoscenze acquisite max 6 punti

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE: 120

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede: HUB Intercultura e Giovani Santa Croce sull'Arno - Largo Uberto Bonetti, 2.

Durata: 34 ore nei primi 180 giorni di servizio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Svolta nell'arco dei primi 3 mesi di servizio ed entro il terzultimo mese per specifiche attività non superiori al 30%, prevede lezioni frontali concernenti l'organizzazione dei servizi e le pratiche da mettere in atto per la gestione dei compiti previsti, training pratici ed esercitazioni, giochi di simulazione, conoscenza e valutazione con sperimentazione di metodologie da utilizzare durante il servizio; lavoro teorico-pratico di ricerca e studio in gruppo attraverso schede di documentazione, elaborati scritti e multimediali, confronto sui temi affrontati, proiezioni video, analisi dei contenuti; formazione semi-residenziale in outdoor sulla relazione e il lavoro di gruppo che prevede preparazione delle attività, fase esperienziale individuale e di gruppo, rielaborazione dell'esperienza e analisi delle attività svolte.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

MODULO 1 - Periodo I mese. 12 ore in tre giornate formative.

A) Presentazione organizzazione dell'Ente. Contenuti:

Organizzazione generale e presentazione dell'Ente promotore del Progetto; lettura del contratto di servizio civile volontario, condivisione di obiettivi, ruoli e compiti dei vari soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto. 5 ore in una giornata formativa.

B) La sicurezza nei luoghi di lavoro. Contenuti:

La sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai rischi per i volontari. 3 ore in una giornata formativa.

C) La normativa sulla privacy. Contenuti:

Normativa sulla privacy con particolare riferimento al trattamento e tutela dei dati personali e dei dati digitali. 4 ore in una giornata formativa.

MODULO 2 - Periodo I mese. 14 ore in tre giornate formative.

A1) Conoscenza dei programmi gestionali. Contenuti:

Conoscenze di base del sistema di classificazione "Classificazione decimale Dewey". Utilizzo dei programmi gestionali e in particolare il software Clavis. 5 ore in una giornata formativa.

A2) Uso degli Opac. Contenuti:

I motori di ricerca e gli Opac nazionali e regionali nonché il programma Libri in Rete della Regione Toscana. 5 ore in una giornata formativa.

B) Nozioni di base di catalogazione, CDD e soggettazione. Contenuti:

Conoscenze di base delle tecniche e degli strumenti di catalogazione e soggettazione. 4 ore in una giornata formativa.

MODULO 3 - Periodo II mese. 14 ore in tre giornate formative.

A1) Approfondimento della conoscenza del servizio di reference. Contenuti:

La biblioteca e i social. Funzioni relative all'attività di reference con particolare attenzione al corretto modo di relazionarsi con il pubblico-utenza. 4,5 ore in una giornata formativa.

A2) Organizzazione della sezione ragazzi, della sezione locale, della sezione multiculturale, della sezione multimediale. Contenuti:

Organizzazione della sezione ragazzi con particolare attenzione all'importanza della lettura, ai generi letterari e alla produzione editoriale. Principi di organizzazione della documentazione afferente alla Sezione locale. Cenni sull'organizzazione della sezione multiculturale con particolare riferimento all'organizzazione per aree linguistiche e/o geografiche. Presentazione della documentazione Scaffale Multiculturale. 4,5 ore in una giornata formativa.

B) Organizzazione e servizi di sistema bibliotecario. Contenuti:

Organizzazione dei servizi bibliotecari di rete. Prestito interbibliotecario. Triopac e LIR. 5 ore in una giornata formativa.

MODULO 4 - Periodo II mese. 12 ore in più giornate formative.

A) Nozioni di gestione dei Beni culturali. Contenuti:

Visita guidata al Sistema Museale del Val d'Arno Inferiore. Introduzione alla nozione di Bene culturale. Conoscenza del patrimonio storico-artistico del territorio. 6 ore in una o due giornate formative.

B) Gestione e conservazione archivistica. Contenuti:

Organizzazione dei fondi degli archivi Storico e di deposito. 6 ore in una o due giornate formative.

MODULO 5 - Periodo entro il IX mese. 20 ore in tre giornate formative.

A) Stage semiresidenziale outdoor. Contenuti:

Formazione sul gruppo attraverso attività pratiche di collaborazione. Suscitare la capacità di osservare e riconoscere le dinamiche relazionali, gestione della conflittualità nei contesti lavorativi, promozione delle competenze propositive, gestione delle risorse e valorizzazione della creatività. 16 ore in due giornate formative.

B) Verifica. Contenuti:

Giornata di confronto e verifica degli apprendimenti a conclusione della formazione outdoor. 4 ore in una giornata formativa.

Sede: coincide con le sedi di attuazione del progetto. Durata e tranches: 50 ore entro il 90° giorno di servizio, 22 ore entro il terzultimo mese per complessive ore 72.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COSTRUIRE SINERGIE - il Servizio Civile nel tessuto dei servizi territoriali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

A - Obiettivo 1 Agenda 2030: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

D - Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

L - Obiettivo 16 Agenda 2030: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Categoria di Minore Opportunità individuata: Difficoltà Economiche

N. Posti 3

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: autocertificazione

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO.

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Ha l'obiettivo di affinare e aumentare la consapevolezza delle competenze acquisite spendibili nel mercato del lavoro. Numero ore collettive: 24. Numero ore individuali: 6. Totale ore Tutoraggio: 30 negli ultimi 3 mesi di servizio.