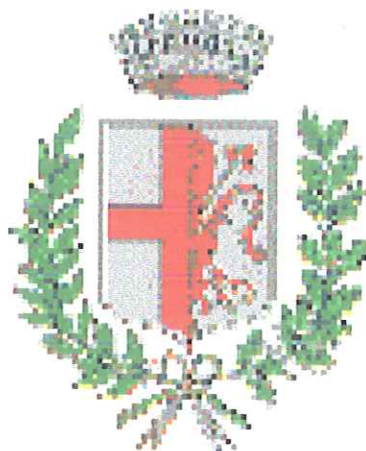




Comune di Santa Croce sull'Arno

TEATRO VERDI

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE



NUMERI TELEFONICI PER L'EMERGENZA

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organismi preposti a tale scopo

Evento	Chi chiamare	n° telefono
Incendio, fuga gas, esplosione, ecc..	Vigili del Fuoco	115
Infortunio	Emergenza Sanitaria	118
Ordine Pubblico	Carabinieri	112
	Polizia	113

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

Ad es. una chiamata di soccorso ai VV.F può essere così impostata:

1. Brevissima descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc...);
2. Entità dell'incidente (ha coinvolto);
3. Luogo dell'incidente (via e n°);
4. Presenza di feriti

Lo schema che segue può tornare utile per fornire tali informazioni:

Sono (*nome e qualifica*)

telefono dal Teatro Verdi di Santa Croce S.A. e chiamo dal n° telefonico 057133627

Nel Teatro ubicato in Via Verdi a Santa Croce si è verificato

..... (*brevissima descrizione della situazione*)

Sono coinvolte (*indicare eventuali persone coinvolte*)



Nel quadro delle misure generali di tutela realizzate, viene emanato il presente documento che riporta le misure di emergenza da attuare nell'ambito del Teatro Verdi di Santa Croce sull'Arno, in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato.

In particolare il documento, costituito dai vari allegati suscettibili di periodico aggiornamento, riporta le indicazioni¹ su:

1. i nominativi del personale incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza ;
2. le misure necessarie da adottare ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione, nonché per il caso di pericolo grave e immediato.

Per quanto riguarda la "**informazione**", affinché ciascun addetto riceva un'adeguata informazione, nel documento vengono indicate le modalità e la periodicità delle informazioni sulle procedure² che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione.

Per quanto riguarda infine la "**formazione**" il presente documento fissa la periodicità e le modalità di verifica³ dell'addestramento e della conoscenza delle procedure da parte degli addetti (già preventivamente formati a seguito della partecipazione ad uno specifico corso) incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza..

1 Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996 - Titolo XVIII Punto 5 (Gestione della Sicurezza - Piano di Sicurezza Antincendio). Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:

- i controlli;
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi;
- gli interventi manutentivi;
- l'informazione e l'addestramento al personale;
- le istruzioni per il pubblico;
- le procedure da attuare in caso di incendio.

2 Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996 - Titolo XVIII Punto 3 (Gestione della Sicurezza) - Informazione e formazione del personale) Occorre che tutto il personale dipendente sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio.

..... (omissis)

3 Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996 - Titolo XVIII Punto 3 (Gestione della Sicurezza) - Informazione e formazione del personale)

..... (omissis)

Il responsabile dovrà inoltre curare che alcuni dipendenti, addetti in modo permanente al servizio del locale (portieri, macchinisti, etc.), siano in grado di portare il più pronto ed efficace ausilio in caso di incendio o altro pericolo.



ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO DI EMERGENZA

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1. Capi Squadra		
2. Addetti alle persone disabili		
3. Chiamate di Soccorso		
4. Addetti Antincendio		

La squadra di Emergenza ed Evacuazione è convocata dal responsabile dell'Attività.

La composizione della Squadra di Emergenza deve essere commisurata al tipo di spettacolo, all'affluenza del pubblico (precedentemente stabilita), alla tipologia del pubblico (bambini, adulti). Sarà formata da un Capo Squadra e da Addetti Antincendio in numero commisurato alle esigenze di sicurezza.

Indicativamente la squadra deve essere formata da: minimo due (2) componenti; tre (3) componenti nel caso siano occupati anche il 2° e 3° ordine. Possibilità di derogare ad uno (1) solo componente nei casi di piccoli convegni con un massimo di 50 persone presenti. Nel caso di presenza di bambini in numero superiore al 30% del totale pubblico si raccomanda di aumentare le squadre di una (1) unità. Ulteriore personale può essere previsto in casi particolari da valutare di volta in volta dal Responsabile dell'Attività

La squadra antincendio può essere integrata anche da personale esterno (es. compagnie teatrali) in possesso dei requisiti e precedentemente informato (presentazione Piano di Emergenza – istruzioni – conoscenza locali).

Il Responsabile del Servizio prevenzione e Protezione provvede alla formazione ed informazione del personale della Squadra di Emergenza, al suo aggiornamento ed alle prove simulate, secondo le richieste del responsabile dell'attività. Fornisce la dovuta consulenza in casi particolari.



MANUTENZIONI PERIODICHE

AZIONI	PERIODICITA'	NOTE
Verifica degli estintori portatili	Semestrale	Annotare al punto 5 del Registro Prevenzione Incendi
Impianto antincendio fisso	Semestrale	Annotare al punto 4 del Registro Prevenzione Incendi
Evacuatore di fumo	Semestrale	Annotare al punto 6 del Registro Prevenzione Incendi
Verifica impianto di terra	Biennale	Richiedere la "Verifica Impianti Messa a Terra" alla USL competente
Verifica degli interruttori differenziali	Semestrale	
Verifica Impianto Illuminazione di Sicurezza	Semestrale	Annotare al punto 10 del Registro Prevenzione Incendi
Verifica delle porte tagliafuoco con particolare attenzione al sistema di autochiusura	Semestrale	Annotare al punto 11 del Registro Prevenzione Incendi
Sistema di Allarme	Semestrale	Annotare al punto 1 del Registro Prevenzione Incendi.
Impianto di Termoventilazione	Semestrale	Prova del sistema di arresto dei ventilatori in caso di incendio.



CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SPETTACOLO

FIGURE	COMPITI	NOTE
Il Capo della Squadra Antincendio	Controlla che le uscite di emergenza siano sgombre da ostacoli e verifica il corretto funzionamento dei serramenti delle porte.	
Il Capo della Squadra Antincendio	Controlla che i corridoi che adducono alle uscite siano sgombri da ostacoli.	
Il Capo della Squadra Antincendio	Controlla il corretto funzionamento dell'impianto di altoparlanti.	
Il Capo della Squadra Antincendio	Controlla il corretto funzionamento della linea telefonica.	
Gli Addetti Antincendio	Controllano l'efficienza del sistema di chiusura delle porte tagliafuoco e l'effettiva chiusura delle stesse.	
Gli Addetti Antincendio	Suddivisi tra i vari piani, controllano la presenza e l'accessibilità dei presidi antincendio (Estintori ed Idranti)	
Tutto il personale addetto alla Gestione dell'Emergenza	Verifica il rispetto del divieto di fumare.	Tale divieto deve essere fatto rispettare prima, durante e dopo gli spettacoli, dal pubblico, dal personale in servizio, attori e tecnici.



EVENTO INCENDIO

EVENTO	FIGURE	COMPITI	NOTE
L'incendio viene rilevato dal personale nelle vicinanze	Persona che rileva l'incendio	Aziona il pulsante di emergenza più vicino	ALLARME DI EMERGENZA
ALLARME DI EMERGENZA	Gli Addetti Antincendio	Si recano tempestivamente sul luogo dell'evento. Se del caso iniziano ad attaccare l'incendio	
ALLARME DI EMERGENZA	Il Capo della Squadra Antincendio	Si reca tempestivamente sul luogo dell'evento. Valutata la pericolosità dell'evento, decide o meno di dare l'Ordine di Evacuazione e/o di inoltrare la Chiamata di Soccorso	
ALLARME DI EMERGENZA	Gli addetti alle persone disabili	Danno inizio al Piano di Evacuazione, mirato all'evacuazione solo delle persone disabili	
La pericolosità dell'evento consiglia l'evacuazione del locale.	Il Capo della Squadra Antincendio	Attiva il Segnale di Evacuazione	ALLARME DI EVACUAZIONE
La pericolosità dell'evento consiglia l'intervento di squadre di soccorso esterne.	Il Capo della Squadra Antincendio	Componi il N° di telefono dei Vigili del Fuoco 115 e, nel caso ci siano infortunati, il 118	
ALLARME DI EVACUAZIONE	Tutto il Pubblico	Esegue il Piano di Evacuazione	

ALLARME DI EMERGENZA

ALLARME DI EVACUAZIONE

Suono del cicalino situato presso la Biglietteria, con individuazione della zona di allarme

Avviso mediante il sistema di altoparlanti di procedere all'evacuazione del Teatro





PIANO DI EVACUAZIONE

EVENTO	FIGURE	COMPITI	NOTE
ALLARME DI EVACUAZIONE	Tutto il pubblico	Ognuno - seguendo le indicazioni della segnaletica di sicurezza verso la più vicina uscita di emergenza - raggiunge, senza dar luogo a motivi di panico, il luogo sicuro esterno al fabbricato.	
ALLARME DI EMERGENZA e/o ALLARME DI EVACUAZIONE	Gli Addetti alle persone disabili	Si recano subito in platea nello spazio riservato al disabile mettendo in atto la procedura più idonea per la sua evacuazione, tenuto conto del tipo di handicap. Accompagnano il disabile fino al luogo sicuro all'esterno del fabbricato.	

ALLARME DI EMERGENZA

ALLARME DI EVACUAZIONE

Suono del cicalino situato presso la Biglietteria,
con individuazione della zona di allarme
Avviso mediante il sistema di altoparlanti di procedere all'evacuazione del Teatro



PROCEDURE PER IL PRONTO SOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA

In caso di infortunio, gli Addetti alla Squadra Antincendi devono:

- Recarsi presso gli eventuali infortunati mettendo a disposizione il pacchetto di medicazione.
- Assicurarsi che sia stata effettuata la Chiamata di Soccorso.
- Nel caso sia necessario, uno degli addetti si reca all'ospedale insieme all'infortunato, al fine di fornire informazioni sulla dinamica dell'infortunio o sull'agente nocivo responsabile della lesione o dell'intossicazione e di essere di supporto per l'infortunato stesso.
- Nel caso di evacuazione, valutare con attenzione i rischi connessi al trasporto dell'infortunato e quelli derivanti dalla situazione di pericolo, mettendo in atto la procedura più idonea.



PROCEDURE PER L'INFORMAZIONE sulle misure per il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione

Tutto il personale addetto deve essere reso edotto sui contenuti del presente piano ed in particolare sulle procedure previste per le situazioni di emergenza e per l'evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato.

A tale scopo vengono emanate le seguenti procedure di informazione:

- **Periodicità delle procedure:** Riunioni annuali con tutto il personale addetto e comunque nel caso che:
 - Si verifichi un mutamento della situazione che comporti una variazione delle procedure di emergenza.
 - In caso di presenza di nuovo personale addetto, limitatamente al nuovo personale stesso.
- **Modalità:** Gli argomenti delle riunioni sono i seguenti:
 - Rischi di incendio legati all'attività svolta;
 - Misure di prevenzione e di protezione incendi adottate con particolare riferimento a:
 - a) osservanza delle misure di prevenzione degli incendi e relativo corretto comportamento;
 - b) importanza di tenere chiuse le porte resistenti al fuoco;
 - c) modalità di apertura delle porte delle uscite.
 - d) modalità di utilizzo dei presidi antincendio
 - Ubicazione delle vie di uscita;
 - Procedure da adottare in caso di incendio o di altra emergenza e in particolare:
 - e) azioni da attuare in caso di incendio o di altra emergenza
 - f) azionamento dell'allarme
 - g) procedure da attuare all'attivazione dell'allarme e di evacuazione fino al punto di raccolta in luogo sicuro
 - h) modalità di chiamata dei vigili del fuoco e degli altri servizi di emergenza

Sono inoltre stati predisposti:

- Pannelli informativi con indicate le azioni essenziali che devono essere attuate in caso di emergenza, installati in punti opportuni e chiaramente visibili.
- Planimetrie indicanti le vie di uscita, l'ubicazione delle attrezzature e impianti di estinzione e degli allarmi, installate in punti opportuni e chiaramente visibili.

Al termine delle Riunioni sarà redatto apposito verbale riportante i nominativi dei partecipanti nonché la durata e l'esito della Riunione.

Lo svolgimento della Riunione sarà inoltre annotato sul Registro di Prevenzione Incendi al numero 13.



PROCEDURE PER LA FORMAZIONE del personale addetto al pronto soccorso, lotta antincendio ed evacuazione

Si stabilisce che, in considerazione del dettato delle ultime normative in materia, la verifica dell'addestramento e della conoscenza delle procedure da parte del personale (già preventivamente formato a seguito della partecipazione ad uno specifico corso) incaricato dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del pubblico in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza debba attuarsi a mezzo di esercitazioni periodiche

Per cui vengono stabilite le seguenti periodicità e modalità delle verifiche:

- **Periodicità delle verifiche** : Esercitazioni annuali e comunque nel caso che:
 - Un'esercitazione abbia rivelato serie carenze e dopo che sono stati presi i necessari provvedimenti
 - Si sia verificato un incremento del numero del personale addetto
 - Siano stati effettuati lavori che abbiano comportato modifiche alle vie d'esodo o ai sistemi di sicurezza
- **Modalità delle verifiche** : Esercitazione di emergenza che prevede le seguenti fasi:
 - Attivazione dell'Allarme di Emergenza
 - Attivazione dell'Allarme di Evacuazione
 - Attuazione del Piano di Evacuazione

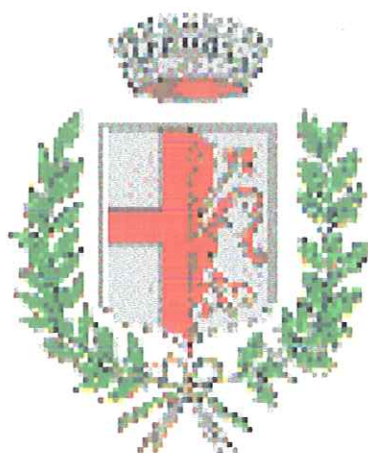
L'esercitazione ha l'obiettivo di coinvolgere **tutto il personale** nell'attuare quanto segue:

- Percorrere le vie di uscita fino al luogo sicuro
- Identificare le porte resistenti al fuoco
- Identificare la posizione e la funzione dei dispositivi di allarme
- Identificare l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento

Al termine dell'Esercitazione, verrà redatto apposito verbale riportante i risultati riscontrati.

Lo svolgimento dell'Esercitazione sarà inoltre annotato sul Registro di Prevenzione Incendi al numero 13.

Sulla base dei risultati conseguiti in occasione delle verifiche, tenuto anche conto di eventuali nuove necessità conseguenti all'introduzione di nuove tecnologie o all'inserimento di nuovo personale nella squadra di emergenza, saranno pianificate di volta in volta i relativi interventi di aggiornamento e formazione.



Comune di Santa Croce sull'Arno

TEATRO VERDI

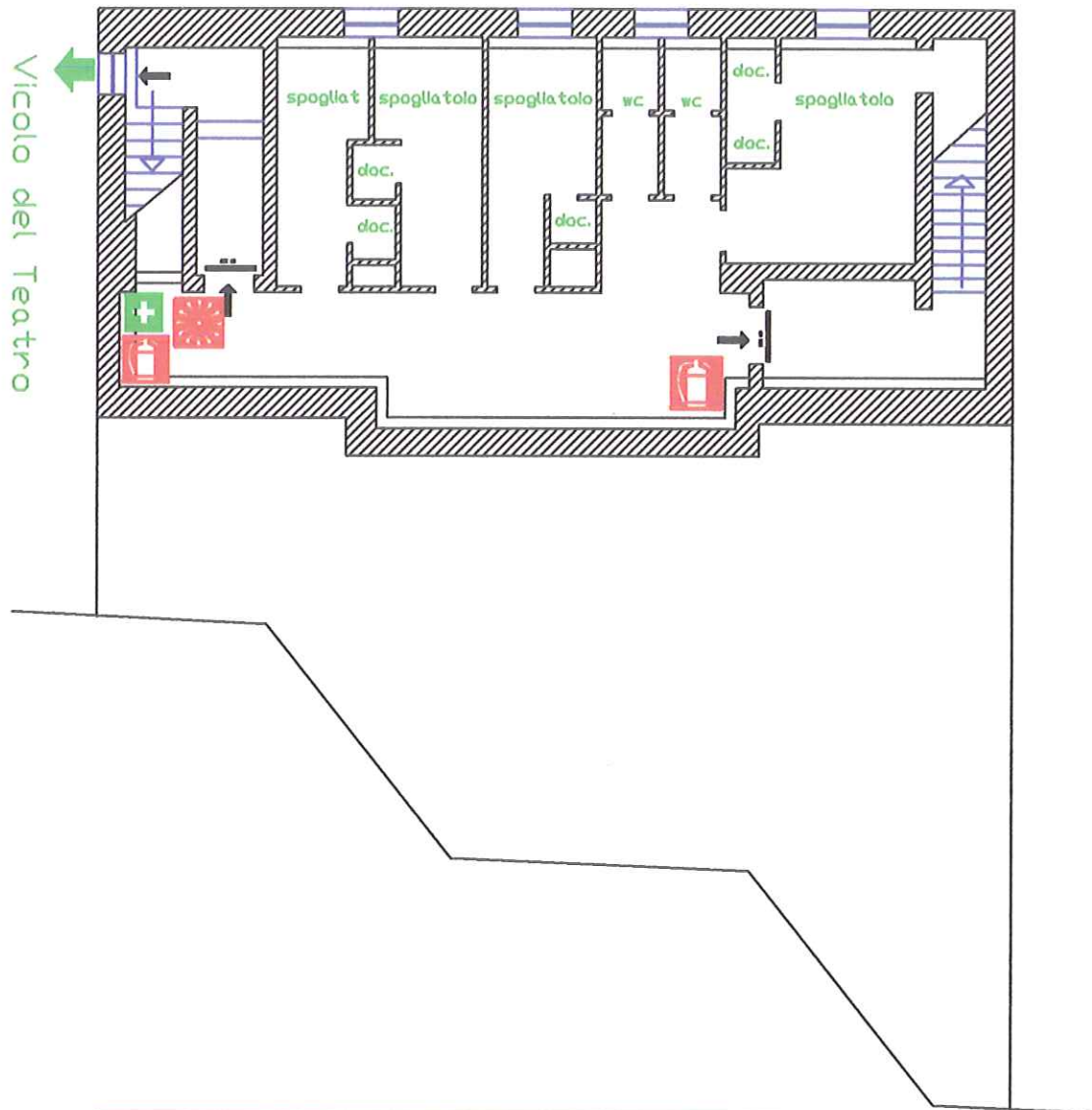
PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

PLANIMETRIE DEI LOCALI

PRESIDI ANTINCENDIO

PIANO SEMINTERRATO (camerini)

Via Carducci



- Piano di Emergenza ed Evacuazione -

Legenda - Simbologia



Estintore



Idrante



Pulsante Allarme



Direzione da Seguire - Vie di uscita

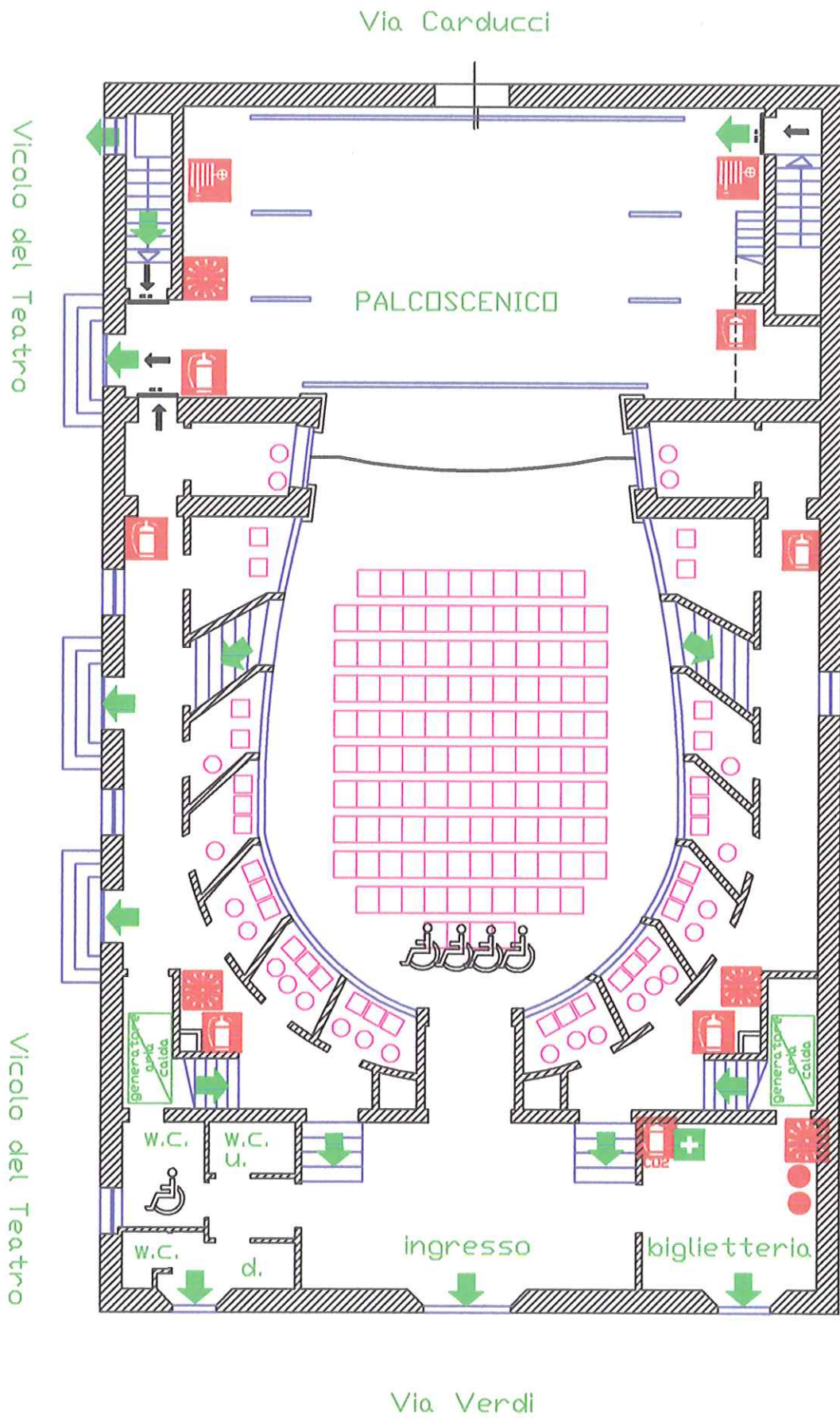


Cassetta Pronto Soccorso

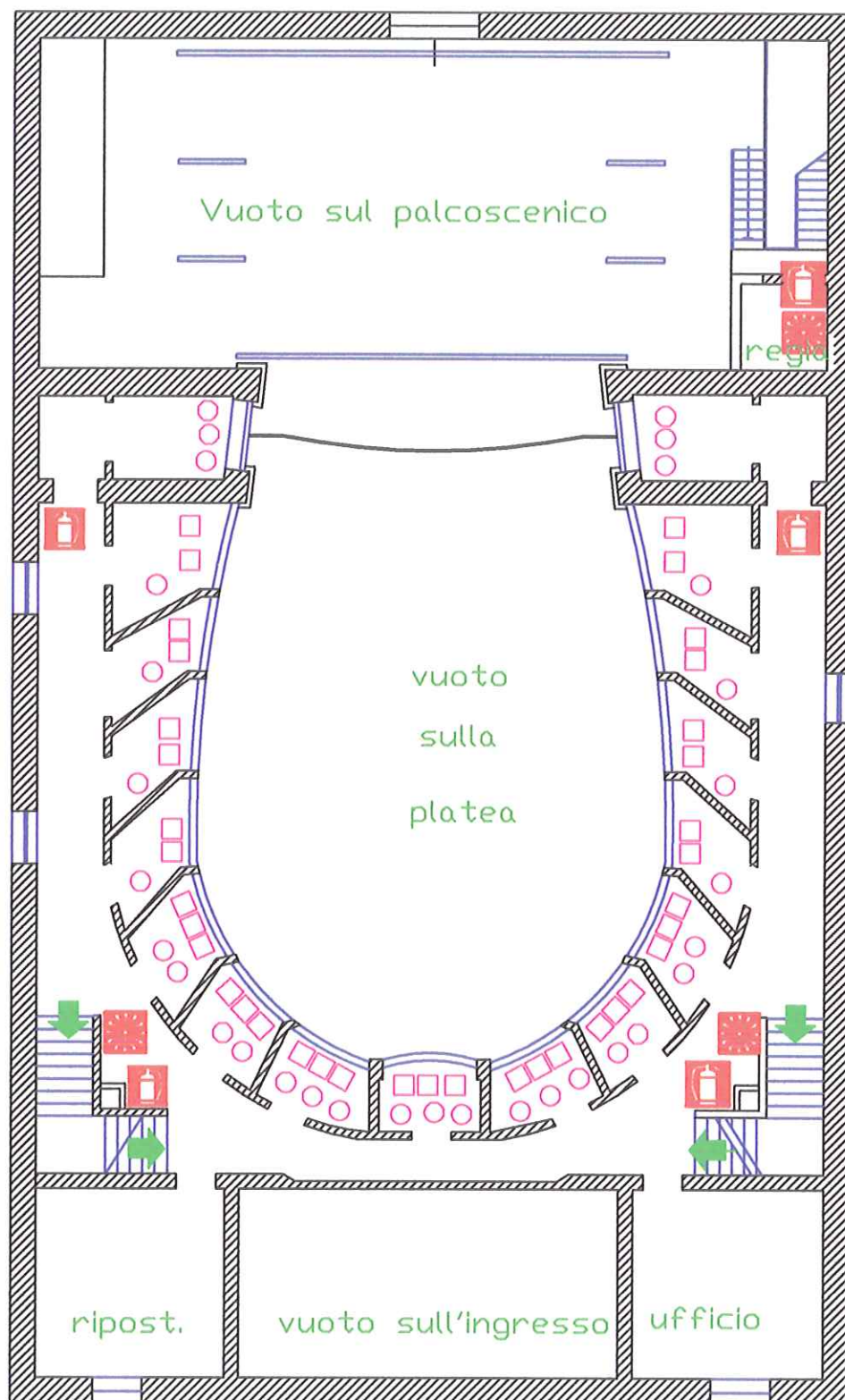


Quadri di comando elettrico
Interruttori di emergenza

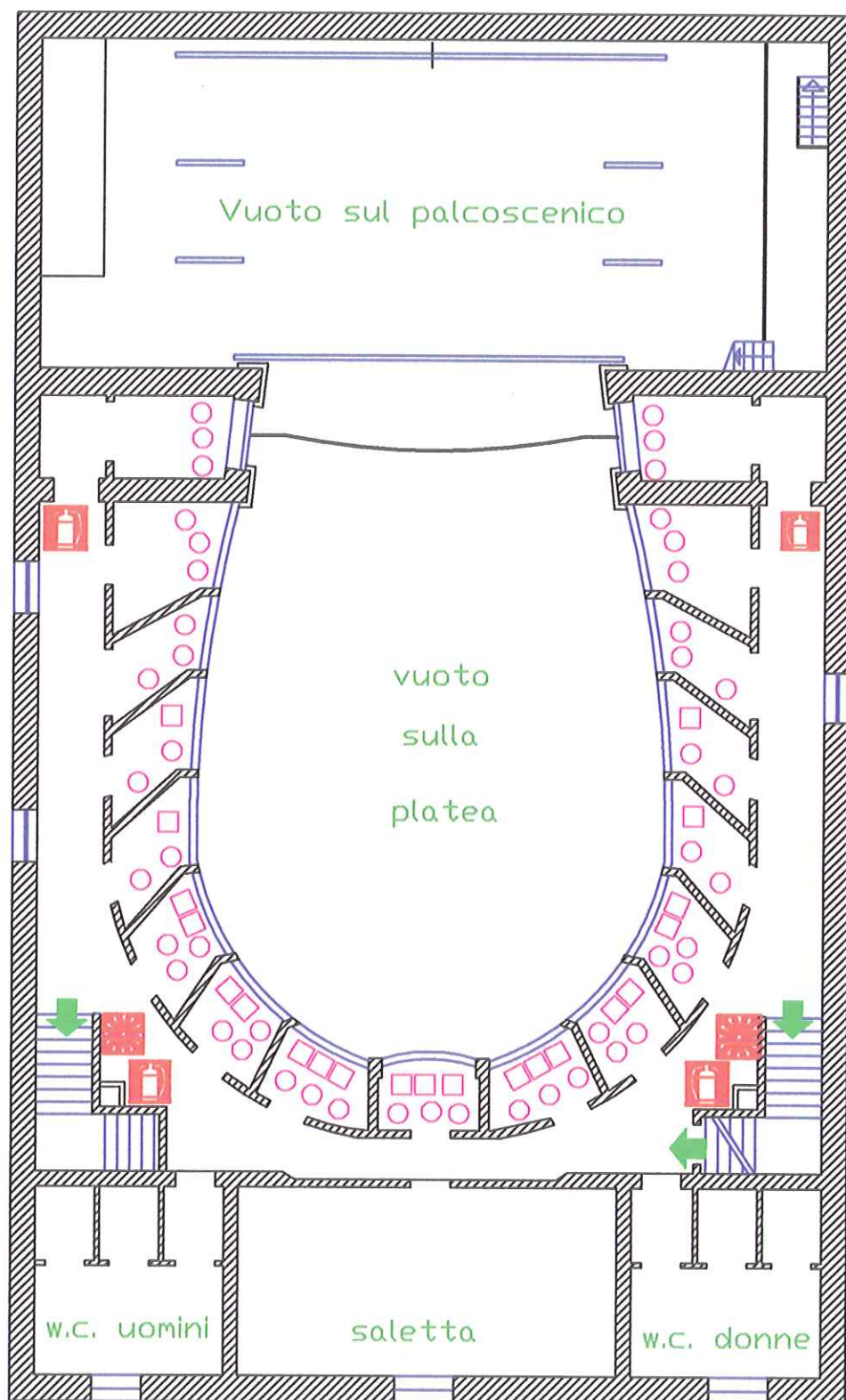
PIANO TERRENO (1° ordine palchi)



PIANO PRIMO (II° ordine palchi)



PIANO SECONDO (III° ordine palchi)



PIANO SOFFITTA

