



## **Allegato B1 – Servizio Civile Digitale**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

CULTURA E CONNESSIONI DIGITALI - incoraggiare l'apprendimento e l'innovazione digitale

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore D - Patrimonio storico, artistico e culturale. Area 05 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi.

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Le azioni previste mirano a fornire ai cittadini strumenti indispensabili per affrontare i cambiamenti in corso, in particolare favorendo l'accesso alle informazioni attraverso gli strumenti digitali per l'accesso ai servizi, all'informazione e alla cultura, offrendo supporto individuale all'utenza di servizi online attraverso punti di assistenza digitale già operanti nell'Ente. In questa ottica si pensa all'intervento dei volontari come supporto ai servizi culturali per prevenire forme di esclusione e marginalità delle fasce di popolazione più deboli - che può essere considerata a tutti gli effetti una forma indiretta di violenza culturale - operanti all'interno di un laboratorio di mediazione e trasformazione nonviolenta dei conflitti. Nello specifico si intende:

- promuovere i servizi bibliotecari;
- facilitare l'accesso della popolazione ai servizi bibliotecari, archivistici e culturali in generale;
- promuovere l'informazione sulle opportunità di lavoro e formazione, in sinergia con gli sportelli Informagiovani presenti nei Comuni e la diffusione e attuazione dei servizi legati alle politiche giovanili;
- incrementare la collaborazione tra le Reti Bibliotecarie territoriali (Reanet e Bibliolandia), come previsto dal Testo unico della cultura della Regione Toscana, L.R. n. 21/2010;
- superare il digital divide, consentendo a tutti l'accesso alla conoscenza anche attraverso l'uso del web.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di supporto al servizio affiancando il personale degli enti e integrandolo nelle diverse mansioni. Attività comuni riguardanti gli operatori volontari in tutte le sedi. Le attività per le singole sedi non si discostano da quelle sotto elencate poiché le mansioni sono in gran parte le medesime per tutte le biblioteche. Di seguito sono indicate alcune attività specifiche delle singole sedi:

- attività di reference e informazione dell'utenza;
- attività di supporto all'utenza nell'accesso ai cataloghi digitali per il superamento del digital divide;
- ricollocazione dei patrimoni documentari per rendere più agevole la consultazione da parte dell'utenza;
- promozione del prestito interbibliotecario con particolare attenzione al progetto Libri in Rete della Regione Toscana;
- attività di supporto all'informazione e pubblicizzazione delle iniziative culturali, archivistiche, museali e ai servizi informativi;
- attività amministrativo-gestionali e in particolare invio posta elettronica, comunicazione Social e Web, collegamento e movimentazione documentale con e tra gli altri uffici comunali;

- coinvolgimento dei volontari nella progettazione e organizzazione delle attività promozionali attraverso canali digitali;
- partecipazione agli incontri di staff o gruppi di lavoro finalizzati al monitoraggio sulle attività e loro valutazione;
- produzione di materiale documentale relativo alle diverse esperienze realizzate.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

1. BIBLIOTECA ADRIO PUCCINI SANTA CROCE - LARGO DELIO NAZZI, SANTA CROCE SULL'ARNO (PI) 56029
2. BIBLIOTECA FUCECCHIO - PIAZZA VITTORIO VENETO, FUCECCHIO (FI) 50054
3. BIBLIOTECA CASTELFRANCO - PIAZZA XX SETTEMBRE, CASTELFRANCO DI SOTTO (PI) 56020
4. BIBLIOTECA COMUNALE SMAM - VIA CARDUCCI, SANTA MARIA A MONTE (PI) 56020
5. Biblioteca Comunale Empoli - VIA DEI NERI, EMPOLI (FI) 50053

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 8 Senza Vitto e Alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Rispetto della privacy delle persone assistite e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;
- Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi;
- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 6 giorni lavorativi di apertura dei servizi limitatamente a 5 giorni di impiego e limitatamente a particolari eventi anche nei giorni festivi;
- Disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di manifestazioni, attività formative, eventi e servizi svolti all'interno del territorio regionale e nazionale;
- Disponibilità a effettuare la propria attività in una sede diversa da quella di servizio per un periodo non superiore ai 60 giorni come da art. 6.2 delle Disposizioni del 14 gennaio 2019;
- Disponibilità allo svolgimento del servizio e della formazione nei giorni di sabato;
- Disponibilità a partecipare ad almeno due manifestazioni o eventi sul servizio civile o inserite nel progetto "Giovani Si" promosse dalla Regione Toscana di cui alla Delibera Giunta Regionale n° 798 del 10/09/2012;
- Obbligo di portare il tesserino di riconoscimento.

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25. N° Giorni di Servizio Settimanali: 5.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Si.

La Bottega di Geppetto e ASEV, Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, riconoscono ai corsisti che abbiano svolto progetti di servizio civile presso l'Ente Comune di Santa Croce sull'Arno, nell'ambito dei servizi alla persona, le ore di attività pratica svolte per ciascun settore, e comunque in misura non superiore al 25% dei crediti e delle ore di tirocinio previsti per corso di formazione.

Eventuali tirocini riconosciuti: Si.

L'esperienza di servizio civile può essere riconosciuta da ciascun corso di laurea come tirocinio opzionale in relazione all'attinenza delle attività formative e dell'esperienza svolte all'interno del progetto con i contenuti del singolo corso di laurea.

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

I seguenti criteri di attribuzione dei punteggi fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato da questo ente (articolo 6 comma 2 del Bando).

SEZIONE UNO - Colloquio motivazionale. Punteggio da 1 a 10 (MAX 80 PUNTI) per ciascuna delle seguenti voci:

- Conoscenza specifica del progetto per il quale si è presentata domanda e condivisione degli obiettivi progettuali;
- Interesse per l'ambito nel quale si realizza il progetto e per l'acquisizione delle competenze previste dalla formazione e dallo svolgimento delle attività del progetto;
- Qualità dell'esperienza di lavoro, tirocinio o volontariato svolta nello stesso ambito del progetto scelto;
- Motivazioni personali e interesse per le forme di partecipazione civica e per le radici culturali del servizio civile;
- Capacità di iniziativa, di affrontare e risolvere problemi e propositività nella gestione delle attività;
- Capacità di entrare in relazione con altre figure professionali e volontari, e attitudine al lavoro di equipe;
- Conoscenze pratiche, informatiche, abilità nell'ambito dell'animazione laboratoriale, hobby ed altre abilità utili alla realizzazione del progetto;
- Disponibilità allo svolgimento delle attività previste del progetto (trasferite pernottamento, flessibilità oraria).

SEZIONE DUE - Esperienze lavorative, stage, tirocinio o volontariato. MAX 22 PUNTI così suddivisi:

Esperienze lavorative per massimo 12 mesi:

- Nello stesso settore progetto: 1 punto per mese o frazione non inferiore ai 15 giorni (max 12 punti);
- In analogo settore progetto: 0,75 punti per mese o frazione non inferiore ai 15 giorni (max 9 punti);
- In diverso settore progetto: 0,50 punti per mese o frazione non inferiore ai 15 giorni (max 6 punti).

Stage: massimo 0.75 al mese per massimo 10 mesi (max 7.5 punti).

Tirocinio / volontariato: 0.50 al mese per massimo 5 mesi (max 2.5 punti).

SEZIONE TRE – Titoli. MAX 18 PUNTI così suddivisi:

A) Titolo di studio (si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio + alto):

- Laurea attinente progetto 8 punti
- Laurea non attinente 7 punti
- Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto 7 punti
- Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto 6 punti
- Diploma attinente progetto 6 punti
- Diploma non attinente 5 punti
- Frequenza secondaria superiore max 4 punti (1 punto per anno concluso)

B) Titolo professionale (si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio più alto):

- Attinenti al progetto max 4 punti
- Non attinenti al progetto max 2 punti
- Non terminato max 1 punto

C) Esperienze formative e altre conoscenze acquisite (durata minima 12 ore):

- Attinenti al progetto (max 6 punti a corso): fino a 20 ore 1 punto, fino a 50 ore 2 punti, fino a 80 ore 3 punti, fino a 120 ore 4 punti, fino a 200 ore 5 punti, oltre 200 ore 6 punti;
- Non attinenti al progetto (max 3 punti a corso): fino a 20 ore 0.5 punti, fino a 50 ore 1 punto, fino a 80 ore 1.5 punti, fino a 120 ore 2 punti, fino a 200 ore 2.5 punti, oltre 200 ore 3 punti.

Iniziative e seminari attinenti al progetto 0.25 ciascuno.

IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE È 120 PUNTI (80 SEZIONE UNO, 22 SEZIONE DUE, 18 SEZIONE TRE).

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata in ore: 34. Modalità di erogazione: entro la prima metà del progetto.

Sede di realizzazione: HUB Intercultura e Giovani - Santa Croce sull'Arno - Largo Uberto Bonetti, 2.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica è svolta nell'arco dei primi 3 mesi (e comunque entro 180 giorni per specifiche attività) di servizio; viene svolta in presenza, con alcune azioni di verifica svolte in FAD sincrona e asincrona ulteriori alle ore obbligatorie erogate e rientranti nell'orario di servizio. La formazione prevede la seguente articolazione:

1. lezioni frontali di carattere prevalentemente didascalico, concernenti l'organizzazione dei servizi e le pratiche da mettere in atto per la gestione dei compiti previsti, seguiti da circle-time di approfondimento;
2. training pratici ed esercitazioni attraverso l'utilizzo di strumentazione adeguata e tecniche partecipative;
3. giochi di simulazione, di conoscenza, di valutazione: sperimentazione diretta di metodologie da utilizzare durante il servizio;
4. lavoro teorico-pratico di ricerca e studio in gruppo, attraverso:
  - la compilazione di schede di documentazione;
  - la realizzazione di composizioni scritte e multimediali (slide, filmati, foto, etc);
  - il confronto sui temi affrontati attraverso focus group;
  - proiezioni video e analisi del contenuto di materiale multimediale relativo ad attività educative;
5. formazione outdoor sulla relazione e il lavoro di gruppo in stage teorico-pratico (vitto a carico dell'ente) secondo il seguente schema: preparazione attività, fase esperienziale individuale e di gruppo, rielaborazione dell'esperienza attraverso video, foto e schede di analisi delle attività svolte.

La formazione specifica non è inclusiva della formazione svolta a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale per un ammontare di 38 ore.

#### **MODULO 1**

A) Presentazione dell'organizzazione dell'Ente e normativa sulla privacy

B) La sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai rischi per i volontari. Contenuti:

Organizzazione generale e presentazione dell'Ente promotore del Progetto; lettura del contratto di servizio civile volontario; normativa sulla privacy con particolare riferimento al trattamento e tutela dei dati personali e dei dati digitali; normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare attenzione ai rischi connessi al ruolo degli OV di servizio civile inseriti nel Progetto - (8 ore nel I mese di servizio).

MODULO 2) Conoscenza dei programmi gestionali, nozioni di base di catalogazione, CDD, soggettazione, uso degli Opac. Contenuti: Conoscenze di base dei servizi digitali locali delle biblioteche e le istituzioni culturali e museali del territorio; utilizzo dei più importanti motori di ricerca e gli Opac nazionali e regionali nonché il programma Libri in

Rete della Regione Toscana; conoscenze di base delle tecniche e degli strumenti di catalogazione e soggettazione; conoscenze di base del sistema di classificazione "Classificazione decimale Dewey"; utilizzo dei programmi gestionali delle biblioteche e in particolare il software Clavis - (8 ore in 3 giornate nel II mese).

#### MODULO 3

A) Organizzazione dei servizi bibliotecari. Organizzazione dei servizi bibliotecari di rete. Prestito interbibliotecario. Triopac e LIR.

B) Approfondimento della conoscenza del servizio di reference, dell'organizzazione della sezione ragazzi, della sezione locale, della sezione multiculturale, della sezione multimediale.

C) Facilitazione digitale. Contenuti: Competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore digitale nel contesto della pubblica amministrazione; complesso delle funzioni relative all'attività di reference con particolare attenzione al corretto modo di relazionarsi con il pubblico-utenza (faccia a faccia, on-line, telefonicamente); organizzazione della sezione ragazzi con particolare attenzione all'importanza della lettura, ai generi letterari e alla produzione editoriale; principi di organizzazione della documentazione afferente alla Sezione locale; cenni sull'organizzazione della sezione multiculturale con particolare riferimento all'organizzazione per aree linguistiche e /o geografiche; presentazione della documentazione dello Scaffale Multiculturale – (8 ore nel III mese di servizio).

#### MODULO 4) Stage semiresidenziale outdoor. Contenuti:

Formazione attraverso attività pratiche di collaborazione. L'attività sarà utilizzata per suscitare la capacità di osservare e riconoscere le dinamiche relazionali, gestione della conflittualità nei contesti lavorativi, promozione delle competenze propositive, gestione delle risorse e valorizzazione della creatività.

(Entro il IX mese, 18 ore in 3 giornate formative).

Durata in ore (inclusiva della formazione svolta a cura del Dipartimento): 72. Modalità di erogazione: 70% entro il 90° giorno – 30% entro il 3° mese. La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con le sedi di attuazione del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

COMUNE COMMITMENT - potenziare le competenze digitali e favorire l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione.

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Codice D - Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;

Codice F - Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Codice F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche. N. Posti 2 (25%). Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: autocertificazione (ATTESTAZIONE ISEE ANNO 2024).

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Mesi Previsti Tutoraggio: 3. Numero ore collettive: 24. Numero ore individuali: 6. Totale ore: 30. Ha l'obiettivo di affinare e aumentare la consapevolezza degli OV sulle competenze acquisite utili a essere valorizzate nel mercato del lavoro.